


24451

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Финансово-  
бюджетной палаты  
Муслимовского муниципального  
района Республики Татарстан



 Н.А. Бубеикова


УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного  
комитета Муслимовского  
муниципального района Республики  
Татарстан «18» марта 2003 г. № 239  
в редакции Постановления  
Исполнительного комитета  
Муслимовского муниципального  
района Республики Татарстан



от «18» 04 2019 года № 140


И.о. руководителя

 И.Х. Ахметов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Палаты имущественных  
и земельных отношений  
Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан



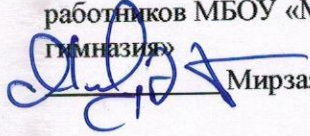
 Э.А. Шайхайдаров

М.П.

### УСТАВ

## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муслимовская гимназия» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТ общим  
собранием работников  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Муслимовская гимназия»  
Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 2 от «29» марта 2019 г.  
Председатель общего собрания  
работников МБОУ «Муслимовская  
гимназия»

 Мирзянов А.Ф.

Муслимово, 2019 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Муслимовская гимназия» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального бюджетного образовательного учреждения Муслимовская гимназия Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого – Муслимовская гимназия.

1.2. Место нахождения Муслимовской гимназии:

Юридический адрес:

423970, Республика Татарстан, Муслимовский муниципальный район, село Муслимово, улица Кооперативная, дом 170а.

Фактический адрес:

423970, Республика Татарстан, Муслимовский муниципальный район, село Муслимово, улица Кооперативная, дом 170а.

Почтовый адрес и место хранения документов Муслимовской гимназии: 423970, Республика Татарстан, Муслимовский муниципальный район, село Муслимово, улица Кооперативная, дом 170а.

1.3. Муслимовская гимназия является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Муслимовская гимназия является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма Муслимовской гимназии: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Муслимовская гимназия и собственником его имущества является Муслимовский муниципальный район Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Муслимовской гимназии от имени Муслимовского муниципального района исполняют:

- Исполнительный комитет Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан;

- МКУ «Палата имущественных и земельных отношений» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник»;

- МКУ «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан», именуемый в дальнейшем «Управление образования».

1.8. Муслимовская гимназия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Муслимовского муниципального района печать со своим наименованием, бланки, штампы. Муслимовская гимназия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Муслимовская гимназия отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Муслимовской гимназией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Муниципальное задание для Муслимовской гимназии в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Муслимовская гимназия не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Муслимовская гимназия вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Муслимовская гимназия может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Муслимовская гимназия создано, и соответствующие этим целям.

1.11. Муслимовская гимназия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Муслимовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.12. Муслимовская гимназия проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13 Полное официальное наименование Муслимовской гимназии: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муслимовская гимназия» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Гимназии: МБОУ «Муслимовская гимназия».

Наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет гомум белем бирү учреждениесе "Мөслим гимназиясе".

Сокращенное наименование Гимназии на татарском языке: МБГБУ "Мөслим гимназиясе".

1.14. Муслимовская гимназия исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Муслимовской гимназии обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на договорной основе.

1.16. Организация питания осуществляется в столовой Муслимовской гимназии.

1.17. В Муслимовской гимназии не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Муслимовская гимназия размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. Муслимовская гимназия вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Муслимовской гимназии является оказание услуг населению по предоставлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности Муслимовская гимназия реализует конституционное право

граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Муслюмовской гимназии является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Муслюмовская гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

2.4. Муслюмовская гимназия осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

– реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;

– предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

– обучение на дому и в медицинских организациях;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Муслюмовская гимназия выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.6. Муслюмовская гимназия вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Муслюмовская гимназия вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Муслюмовской гимназии в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

– научно-техническая;

– спортивно-техническая;

– физкультурно-спортивная;

– художественно-эстетическая;

– туристско-краеведческая;

- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Муслюмовская гимназия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Муслюмовской гимназии, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Муслюмовской гимназии и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Муслимовской гимназии, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Муслимовской гимназии после получения соответствующей лицензии.

Муслимовская гимназия не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Муслимовской гимназией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Муслимовской гимназии. Имущество, приобретенное Муслимовской гимназией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Муслимовской гимназии в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Муслимовской гимназией в соответствии с его уставными целями для развития Муслимовской гимназии и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Муслимовской гимназии.

2.11. Порядок оказания платных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Муслимовской гимназии. Перечень платных услуг определяется на каждый учебный год, закрепляется локальным актом Муслимовской гимназии. Информация о платных услугах (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе) размещается на официальной странице сайта Муслимовской гимназии.

2.12. Муслимовская гимназия создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Муслимовской гимназии осуществляется закрепленным за Муслимовской гимназией

медицинским персоналом, который наряду с администрацией Муслимовской гимназии несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Муслимовская гимназия безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Муслимовская гимназия в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.13. Организация питания возлагается на администрацию гимназии. В Муслимовской гимназии оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.14. Муслимовская гимназия в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### **Глава 3. Организация образовательного процесса**

3.1. Муслимовская гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Муслюмовской гимназии, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в Муслюмовской гимназии осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по решению Педагогического совета. Формы организации образовательного процесса определяются Муслюмовской гимназией

3.7. Содержание образования в Муслюмовской гимназии определяется образовательными программами, утверждаемыми Муслюмовской гимназией самостоятельно. Основные образовательные программы в Муслюмовской гимназии разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Муслюмовская гимназия организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов регламентируется соответствующим локальным актом Муслюмовской гимназии.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9.1 Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.



3.9.2 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.10. Муслимовская гимназия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Муслимовской гимназией самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.12. Муслимовская гимназия организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Муслимовская гимназия, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Муслимовской гимназии.

3.13. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Муслимовской гимназией самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Режим занятий, обучающихся устанавливается годовым календарным учебным графиком.

Муслимовская гимназия работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.15. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Муслимовской гимназии устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.16. Продолжительность перемен между уроками осуществляется с соблюдением требований, установленных СанПиН.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим

локальным актом Муслимовская гимназия о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Муслимовской гимназии по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### **Глава 4. Правила приема, прекращение образовательных отношений, восстановление обучающихся**

4.1. Правила приема в Муслимовская гимназия.

4.1.1. Прием в Муслимовская гимназия осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Муслимовской гимназии, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Правила приема, прекращение образовательных отношений, восстановление обучающихся в Муслимовской гимназии устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Муслимовской гимназии.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Муслимовской гимназии (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Муслимовской гимназии, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Муслимовской гимназии в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муслимовской гимназии;
- обжалование актов Муслимовской гимназии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Муслимовской гимназии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муслимовской гимназии;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Муслюмовской гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Муслюмовской гимназии;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Муслюмовской гимназии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Муслюмовской гимназии;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Муслюмовской гимназии.

#### 5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Муслюмовской гимназии табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Муслюмовской гимназии;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Муслюмовской гимназии;

- знакомиться с уставом Муслюмовской гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Муслимовской гимназии, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Муслимовской гимназии правила внутреннего распорядка Муслимовской гимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Муслимовской гимназией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Муслимовской гимназии.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Муслимовской гимназии обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Муслимовской гимназии.

5.9. Работники Муслимовской гимназии имеют право на:

- участие в управлении Муслимовской гимназии в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Муслимовской гимназии имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой

образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний, обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Муслимовской гимназии;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Муслимовской гимназии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Муслимовской гимназии;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Муслимовской гимназии, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Муслимовской гимназии;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Муслимовской гимназии обязаны:

- соблюдать Устав Муслимовской гимназии, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Муслимовской гимназии;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Муслимовской гимназии, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Муслимовской гимназии;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Муслимовской гимназии;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

## **Глава 6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 «Трудового кодекса Российской Федерации» № 197 ФЗ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в последнем абзаце п.6.2 настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных

условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### 6.3. Особенности отстранения от работы педагогических работников Муслимовской гимназии

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

### 6.4. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются: повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава (прогул или отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин; появление на работе в нетрезвом состоянии, а также состоянии наркотического или токсического опьянения; совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с



физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; неисполнение работником без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей).

6.5. В Муслимовской гимназии наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.6. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.5. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Муслимовской гимназии.**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Муслимовской гимназией Учредителем или приобретенных Муслимовской гимназией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Муслимовской гимназии являются:

– средства бюджета Муслимовского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муслимовская гимназия вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Муслимовская гимназия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Муслимовской гимназией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Муслимовской гимназии закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

Земельный участок, необходимый для выполнения Муслимовской гимназии своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Муслимовская гимназия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Муслимовская гимназия отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Муслимовской гимназией за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Муслимовская гимназия без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Муслимовской гимназией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Муслимовская гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление в Муслимовской гимназии своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Муслимовской гимназией или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муслимовской гимназией учредителем или приобретенного Муслимовской гимназией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.12. Муслимовская гимназия в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Муслимовской гимназией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение в Муслимовская гимназия денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Муслимовской гимназией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муслимовской гимназией Собственником или приобретенного Муслимовской гимназией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Муслимовской гимназией или приобретенное Муслимовской гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Муслимовской гимназии особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **8. Управление Муслимовской гимназии.**

8.1. Управление Муслимовской гимназией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Муслимовской гимназии (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Муслимовской гимназии, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Муслимовской гимназии и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Муслимовской гимназии, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Муслимовской гимназии по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Муслимовской гимназии основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Муслимовской гимназии крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Муслимовской гимназии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Муслимовской гимназии, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Муслимовской гимназией Учредителем или приобретенным Муслимовской гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Муслимовской гимназией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Муслимовской гимназии, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения в Муслимовской гимназии имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муслимовской гимназией Учредителем или приобретенного Муслимовской гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Муслимовской гимназии;
- осуществление контроля за деятельностью Муслимовской гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муслимовской гимназии и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Муслимовской гимназии;

- согласование штатного расписания Муслимовской гимназии;
- финансовое обеспечение Муслимовской гимназии;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом Муслимовской гимназии является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Муслимовской гимназии.

Директор Муслимовской гимназии назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Муслимовской гимназии в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Муслимовской гимназии. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор Муслимовской гимназии организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Муслимовской гимназии, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор Муслимовской гимназии без доверенности действует от имени Муслимовской гимназии, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Муслимовской гимназии, утверждает штатное расписание Муслимовской гимназии, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Муслимовской гимназии, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Муслимовской гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Муслимовского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Муслимовской гимназии, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Муслимовской гимназии;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Муслимовской гимназии.

8.3.4. Директор Муслимовской гимназии осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Муслимовской гимназии;
- планирует и организует работу Муслимовской гимназии в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Муслимовской гимназии;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Муслимовской гимназии;
- организует работу по подготовке Муслимовской гимназии к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Муслимовской гимназии;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Муслимовской гимназии;
- устанавливает заработную плату работников Муслимовской гимназии, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Муслимовская гимназия (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Муслимовской гимназии, защиту прав, обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Муслимовской гимназии;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Муслимовской гимназии по вопросам деятельности Муслимовской гимназии;
- распределяет обязанности между работниками Муслимовской гимназии;
- привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Муслимовской гимназии, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- применяет меры поощрения к работникам Муслимовской гимназии в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 8.3.5. Директор Муслимовской гимназии обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Муслимовской гимназии муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Муслимовской гимназии;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Муслимовской гимназии, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Муслимовской гимназии;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Муслимовской гимназии и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Муслимовской гимназии из бюджета Муслимовского муниципального района, и соблюдение Муслимовской гимназии финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муслимовской гимназией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Муслимовской гимназии, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Муслимовской гимназией

Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование внесения Муслюмовской гимназии недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Муслюмовской гимназией Собственником или приобретенного Муслюмовской гимназией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Муслюмовской гимназии, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Муслюмовской гимназии;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Муслюмовской гимназии;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Муслюмовской гимназии;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Муслюмовской гимназии к новому учебному году, подписывать акт приемки Муслюмовской гимназии;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Муслюмовской гимназии;

- принимать меры по улучшению питания в Муслюмовской гимназии;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муслюмовского муниципального района, а также Уставом Муслюмовской гимназии и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В Муслюмовской гимназии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Муслюмовской гимназии, Педагогический совет.

8.5. А также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, путем принятия Муслюмовской гимназии локальных нормативных актов.

8.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Муслюмовской гимназии и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Муслюмовской гимназии могут создаваться советы обучающихся и родительские комитеты, путем принятия локального нормативного акта.

8.7. Общее собрание работников Муслюмовской гимназии является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Муслимовской гимназии, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Муслимовской гимназии;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Муслимовской гимназии;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Муслимовской гимназии,
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Муслимовской гимназии;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Муслимовской гимназии или их представителями;
- ходатайствование о награждении работников Муслимовской гимназии

8.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Муслимовской гимназии на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Муслимовской гимназии, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

8.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Муслимовской гимназии.

8.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Муслимовской гимназии.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Муслимовской гимназии, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Муслимовской гимназии, принятия положения принимаются большинством голосов в две трети.

8.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени Муслимовской гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.7 Устава, Общее собрание не выступает от имени Муслимовской гимназии.

8.8. Педагогический совет Муслимовской гимназии является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Муслимовской гимназии, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Муслимовской гимназии.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые

в структурных подразделениях Муслимовской гимназии из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

#### 8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Муслимовской гимназии с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Муслимовской гимназии;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Муслимовской гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Муслимовской гимназии .

## **9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Муслимовской гимназии может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Муслимовской гимназии и правами и законными интересами Муслимовской гимназии, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Муслимовской гимназии.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Муслимовской гимназии, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Муслимовской гимназии в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор Муслимовской гимназии обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Муслимовской гимназии обязан уведомлять директора Муслимовской гимназии Муслимовского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.5. Порядок уведомления директора Муслимовской гимназии, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Муслимовской гимназии.



## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Муслимовской гимназии.**

### **Хранение документов**

10.1. Муслимовская гимназия может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Муслимовской гимназии осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации Муслимовского муниципального района

10.3. В случае принятия решения о ликвидации Муслимовской гимназии создается ликвидационная комиссия. Имущество Муслимовской гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Муслимовской гимназии, передается ликвидационной комиссией в казну Муслимовского муниципального района

10.4. При реорганизации или ликвидации Муслимовской гимназии должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Муслимовской гимназии документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Муслимовской гимназии документы передаются в архив Муслимовского муниципального района.

## **11. Порядок изменения Устава**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12. Локальные акты, регламентирующие деятельность Муслимовской гимназии.**

12.1. Муслимовская гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Локальные акты утверждаются директором после принятия коллегиальным органом управления Муслимовской гимназии;

12.3. Муслимовская гимназия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;

- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Муслимовской гимназии;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников Муслимовской гимназии и др.

12.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Муслимовской гимназии, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Муслимовской гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене гимназией.

### **13. Заключительные положения.**

13.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Муслимовской гимназии.